



Innkalling til representantskapsmøte nr. 2/26

Til medlemmene:	Magnus Arnesen	Sarpsborg
	Arne Sekkelsten	Fredrikstad
	Erling Ek Iversen	Råde
	Simen Nord	Moss
	Fredrik Holm	Halden
	Mona Vauger	Hvaler
	Saxe Frøshaug	Indre Østfold kommune
	Kai Guttulsrød	Våler
	Ann K. Borgersen (vara for Cecilie Agnalt)	Skiptvet
	Håkon Tolsby	Aremark
	Kjersti Nythe Nilsen	Marker
	Karoline Fjeldstad	Rakkestad

Tid: Onsdag 14. oktober kl. 12.00

Sted Teams (trykk her for å delta)

Vedlegg: Protokoll fra representantskapsmøte 24.06.2026 (vedlegg 1)

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-30 (sendt separat)

Forslag til revidert styreinstruks (vedlegg 2)

Prognose for 2026 per 31.07.2026 (vedlegg 3)

Sak nr. Sak

10/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Representantskapet skal avholdes i tråd med IKS-loven §§ 8 og 9 og eventuelle innsigelser mot innkalling og dagsorden behandles, avgjøres og protokollføres.

Forslag til vedtak: Representantskapet hadde ingen merknader til innkallingen og dagsorden ble enstemmig godkjent.

11/26

Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak: NN og NN ble valgt til å underskrive protokollen.

12/26

Godkjenning av protokoll fra representantskapsmøte fra 24. juni 2026.

Protokollen ligger som vedlegg 1 til innkallingen

Forslag til vedtak: Protokoll fra representantskapets møte 24. juni 2026 godkjennes.

13/26

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Selskapet har utarbeidet forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2027 og økonomiplan for perioden 2027–2030. Budsjettet bygger på selvkostprinsippet og legger til grunn at Østre Viken kommunerevisjon IKS fortsatt skal levere revisjonstjenester til alle deltakerkommunene. Samlede driftsinntekter er budsjettet til 26,6 mill. kroner, hvorav overføringer fra eierkommunene utgjør 23,4 mill. kroner. Dette innebærer en økning i kommunenes samlede overføringer på om lag 1,3 mill. kroner sammenlignet med budsjett 2026.

Økningen må ses i sammenheng med lønns- og pensjonskostnader, revisjonsfaglige krav, behovet for stabil kompetanse og videreutvikling av selskapets tjenester. Fra 2026 er pensjon innarbeidet i beregnet timesats, og dette innebærer at finansieringsmodellen i større grad knytter kommunenes betaling til planlagt tjenesteomfang.

Styret har godkjent forslag til budsjett samt økonomiplan i styremøte 17. august 2026, og innstiller på at representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan.

Budsjett- og økonomiplandokumentet er sendt som separat vedlegg.

Styrets innstilling til representantskapet:

Drifts- og investeringsbudsjett for 2027 samt økonomiplan for perioden 2027–2030 vedtas. Det skal ikke foretas låneopptak.

14/26

Revidert styreinstruks

Instruks for styret ble opprinnelig vedtatt av representantskapet i møte 25. august 2022. Styret besluttet 16. mars 2026 at styreinstruksen skulle revideres, blant annet for å tydeliggjøre styreleders fullmakter.

Forslaget til revidert instruks presiserer styreleders fullmakt til å anviser utgifter for daglig leder (punkt 8). Det er også gjort endringer for følgende punkter:

Punkt 3 «Styrets arbeidsoppgaver»: Omtalen av de ulike oppgavene er utvidet noe for å gjøre oppgavene mer operasjonaliserte (at de enklere skal kunne følges opp og evalueres).

Punkt 4 «Styrets møter»: Bestemmelser om stemmegivning og beslutningsdyktighet er endret slik at de er i tråd med IKS-loven og ny selskapsavtale gjeldende fra 2026.

Punkt 6 «Habilitet og taushetsplikt»: Knyttet til taushetsplikt er teksten moderert noe for å gjøre den mer tilpasset det som er sedvane i offentlig sektor og i offentlig eide selskaper.

Revidert styreinstruks legges derfor frem for representantskapet til behandling, i tråd med styrets anbefaling.

Styrets innstilling til representantskapet:

Revidert styreinstruks for Østre Viken kommunerevisjon IKS godkjennes.

15/26

Orientering fra styreleder om aktuelle saker

Styreleder vil gi representantskapet en orientering om aktuelle saker av betydning for selskapets virksomhet. Orienteringen omfatter blant annet arbeidet med rekruttering av ny daglig leder, styrets oppfølging av arbeidsmiljøet og øvrige forhold styreleder finner relevant å informere representantskapet om.

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar styreleders orientering om aktuelle saker til orientering.

16/26

Orientering om driften i Østre Viken kommunerevisjon

Daglig leder orienterer representantskapet om status for selskapets drift. Orienteringen vil blant annet omfatte økonomisk prognose for 2026 per 31. juli, bemanningssituasjon, tjenesteproduksjon og arbeid med oppfølging av arbeidsmiljøet.

Forslag til vedtak: Representantskapet tar daglig leders orientering om drift til orientering.

17/26

Møteplan

Forslag til neste møte: uke 48 (23 - 27. november).

18/26

Eventuelt

Rolvøy, 16.09.2026

Arne Sekkelsten
leder

Protokoll

Representantskapsmøte 1/26

Onsdag 24. juni kl. 12:00 - 13:15

Representantskapsmedlem	Eier	Deltatt	Varamedlem som deltok
Magnus Arnesen	Sarpsborg	V	Herman Gjeitanger
Arne Sekkelsten (leder)	Fredrikstad	X	
Erling Ek Iversen	Råde	X	
Simen Nord	Moss	F	
Fredrik Holm	Halden	X	
Mona Vauger	Hvaler	X	
Saxe Frøshaug	Indre Østfold kommune	V	Katrine Hestø Hansen
Kai Guttulsrød	Våler	X	
Cecilie Agnalt	Skiptvet	V	Ann Kristin Borgersen
Håkon Tolsby	Aremark	X	
Kjersti Nythe Nilsen	Marker	F	
Karoline Fjeldstad	Rakkestad	V	Iselin Bjørnstad

X = deltatt, F = ikke møtt, V=vara har deltatt

Antall stemmeberettigede deltagere: 10 av 12 eierkommuner var representert.

Eierkommunene har totalt 36 stemmer. Fremmøtte representerte 30 av 36 stemmer, som er over 2/3-deler av det totale stemmeantallet. Representantskapet var beslutningsdyktig i alle saker iht. IKS-lovens § 9.

Fra styret deltok: Anne Skau, styreleder

Fra administrasjonen deltok: Casper Støten, konst. daglig leder

Saksnr. Beskrivelse

1/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Representantskapets vedtak: Representantskapet hadde ingen merknader til innkallingen og dagsorden ble enstemmig godkjent.

2/26

Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Representantskapsleder foreslo Håkon Tolsby og Katrine Hestø Hansen til å underskrive protokollen.

Representantskapets vedtak: Håkon Tolsby og Katrine Hestø Hansen ble valgt til å underskrive protokollen.

3/26

Godkjenning av protokoll fra representantskapsmøte fra 2. desember 2025.

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Representantskapets vedtak: Protokoll fra representantskapets møte 2. desember 2025 godkjennes.

4/26

Regnskap og årsberetning for 2025

Daglig leder orienterte om regnskapsresultatet og punkter fra årsberetningen knyttet til produksjon. Styreleder orienterte om nummerert brev og tiltak som er iverksatt som følge av merknadene i brevet.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt med følgende endring: «og 2025» ble lagt til i vedtakets siste setning.

Representantskapets vedtak: Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning fastsettes. Det overføres kr 182 679 fra disposisjonsfond til drift og deretter foretas overføring til investeringsregnskapet for å dekke udekket beløp fra 2024 og 2025.

5/26

Orientering fra styreleder om aktuelle saker

Styreleder orienterte om forhold knyttet til selskapets formål, drift og målsetninger, samt også om selskapets økonomi og forventninger til budsjett fremover. Styreleder orienterte også om at daglig leder har bedt seg fritatt fra ansvaret og oppgavene som daglig leder, at det er konstituert en daglig leder og at rekrutteringsprosess knyttet til ny daglig leder er igangsatt.

Styreleder ønsket å orientere videre om arbeidsmiljøutfordringer som også angikk noens personlige forhold, og ba derfor om at møtet ble lukket.

Møtet ble enstemmig vedtatt lukket under den videre orienteringen, jf. kommuneloven § 11-5 andre ledd, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1.

I etterkant av orienteringen ble møtet åpnet.
Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet tar styreleders orientering om aktuelle saker til orientering.

6/26**Orientering om driften i Østre Viken kommunerevisjon**

Daglig leder orienterte representantskapet om økonomisk status, kompetanse og kompetansebygging, og utfordringer knyttet til arbeidsmiljø, sykefravær og endringer i ledelsen. Daglig leder ønsker mer fokus på internkontroll og HMS i selskapet, og styret har bedt om å bli holdt oppdatert på dette arbeidet fremover.

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Representantskapets vedtak: Representantskapet tar daglig leders orientering om drift og virksomhet til orientering.

7/26**Godtgjørelse for styrerepresentant valgt av de ansatte**

Styreleder orienterte kort om saken.

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Representantskapets vedtak: Ansattvalgt styremedlem mottar samme godtgjørelse som øvrige styremedlemmer.

8/26**Digitale møter**

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Representantskapets vedtak:

Med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) § 8 a vedtar representantskapet at representantskapsmøter kan gjennomføres som fjernmøter.

Representantskapets leder gis myndighet til å avgjøre om det enkelte møte skal avholdes som fysisk møte, fjernmøte eller hybrid møteform.

Fjernmøter skal gjennomføres på en måte som ivaretar lovens krav til møteoffentlighet, forsvarlig saksbehandling og sikker identifikasjon av deltakerne.

9/26

Møteplan

Representantskapet drøftet dato for neste møte. Det forventes at møtet blir avholdt fysisk.

Representantskapets vedtak: Neste møte i representantskapet avholdes 28. august kl. 11.

Arne Sekkelsten (sign.)

Katrine Hestø Hansen (sign.)

Håkon Tolsby (sign.)

Leder for representantskapet



Instruks for Styret

Østre Viken kommunerevisjon IKS

1. Formål

Formålet med denne instruks er å sikre at styrets medlemmer er samstemt med hensyn til styrearbeidets form og gjennomføring.

2. Styrets rettigheter og plikter

Styret skal utføre sine oppgaver i henhold til IKS-loven, selskapsavtalen og rammene som fastsettes av eierkommunene. Styret skal behandle saker som etter loven og selskapsavtalen er tillagt styret. Saker av uvanlig art, eller stor betydning for selskapet skal behandles av styret.

3. Omfang av oppgaver

Styret har følgende hovedoppgaver:

Strategi

- Styret skal avklare og forankre selskapets overordnede mål, visjon og retning i tråd med formål, eierforventninger og gjeldende krav.
- Styret skal behandle og følge opp strategiske planer som gir retning for prioriteringer, kompetanse, ressursbruk og tjenesteutvikling.
- Styret skal behandle økonomiplan, årsbudsjett og budsjettendringer og påse at disse bygger på realistiske forutsetninger.
- Styret skal føre overordnet tilsyn med at selskapet har nødvendig kapasitet, kompetanse, kvalitet og intern styring.

Kontroll

- Styret skal jevnlig behandle økonomirapporter, budsjettstatus og vesentlige avvik, og påse at tiltak vurderes ved behov.
- Styret skal bidra til en tydelig etisk standard og en kultur preget av integritet, uavhengighet, åpenhet og tillit.
- Styret skal holde seg orientert om kvaliteten på tjenestene og påse at det arbeides systematisk med kvalitetssikring og forbedring.
- Styret skal påse at selskapet har betryggende internkontroll og HMS-systemer, og at vesentlige risikoområder følges opp.
- Styret skal gjennomgå rapporter fra daglig leder og revisor som grunnlag for å vurdere økonomi, måloppnåelse, risiko og tiltak.

Organisatoriske oppgaver

- Styret skal behandle overordnede spørsmål om organisering.
- Styret skal fastsette instruks for daglig leder som klargjør ansvar, myndighet og rapporteringsplikt.
- Styret skal påse at selskapet har etiske retningslinjer som ivaretar uavhengighet, habilitet, informasjonshåndtering og tillit.
- Styret ansetter daglig leder, fastsetter lønns- og arbeidsvilkår og følger opp daglig leder på overordnet nivå.

Egenevaluering

- Styret skal jevnlig evaluere eget arbeid, arbeidsform, kompetanse og samspill med daglig leder.

4. Styrets møter

Styret fastsetter møteplan for kommende år på årets siste styremøte. Styreleder innkaller til styremøte. Styremedlemmer som er forhindret fra å delta på styremøter, skal så snart som mulig varsle administrasjonen, som innkaller eventuelle vararepresentanter. Det enkelte styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles jf. IKS-lovens § 11 andre punktum

Styret kan treffe beslutning når minst halvparten (3) av medlemmene er til stede. Hvert styremedlem har en stemme, og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

5. Protokollføring

Det skal føres protokoll over alle saker som behandles av styret. Daglig leder fungerer som styrets sekretær, og fører normalt protokollen med mindre styret beslutter noe annet.

Protokollen skal signeres av alle styremedlemmene som har deltatt i styrebehandlingen, så raskt som mulig etter godkjenning.

6. Habilitet og taushetsplikt

Styret må vurdere sin habilitet i forhold til forvaltningslovens regler.

Styrets medlemmer har taushetsplikt om opplysninger de får kjennskap til gjennom styrevervet når opplysningene er underlagt taushetsplikt etter forvaltningsloven eller annet relevant regelverk. Dette gjelder blant annet opplysninger om noens personlige forhold, personalsaker, kontroll- og revisjonsopplysninger, forretningsmessige forhold og andre opplysninger som etter lov eller særskilt vurdering ikke skal gjøres kjent for uvedkommende. Taushetsplikten gjelder også etter at styrevervet er avsluttet. Instruksen begrenser ikke retten til innsyn etter offentleglova eller plikten til å gi opplysninger der dette følger av lov.

7. Daglig leders oppgaver og plikter ovenfor styret

Daglig leder står for den daglige ledelsen av selskapets virksomhet, og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Daglig leder har rett og plikt til å være til stede på styremøtene, med tale- og

forslagsrett, på styremøtene. Daglig leder forbereder og legger fram saker til styret og representantskapet.

Daglig leder skal sørge for at selskapets regnskap føres i samsvar med lover og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Ovennevnte nedfelles i en egen instruks for daglig leder.

8. Styreleders fullmakt til å anwise utgifter for daglig leder

Styreleder anviser utgifter og godtgjørelser som gjelder daglig leder personlig, eller i saker hvor daglig leder er inhabil. Fullmakten omfatter bare ordinære og dokumenterte krav med grunnlag i arbeidsavtale, lov, tariffavtale, vedtatte reglementer eller styrevedtak. Uklare, prinsipielle eller uvanlige krav skal alltid legges frem for styret.

Vedlegg 3

Prognose 2026 per 31.07.2026

Økonomiske oversikter

	Prognose	Regnskap 31.7.26	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor per 31.7.25
Driftsregnskap					
Driftsinntekter:					
Salgsinntekter	1 380 000	-	1 480 000	1 480 000	13 638
Refusjoner	23 312 600	17 348 615	23 670 100	23 670 100	17 776 458
herav refusjon sykepenger	950 000	672 267			
Overføringer		-	-	-	-
Andre driftsinntekter		-	-	-	-
Sum driftsinntekter	25 642 600	18 020 882	25 150 100	25 150 100	17 790 096
Driftsutgifter:					
Lønn inkl. sosiale utgifter	21 393 989	12 702 637	21 663 989	21 663 989	12 135 526
herav lønn overtid	550 000	482 554			
Kjøp av varer og tjenester	3 593 641	2 126 721	3 653 641	3 653 641	2 005 775
Overføringer	282 500	170 959	172 500	172 500	186 227
Kalkulatoriske avskrivninger		-	-	-	-
Andre driftsutgifter	28 000	10 879	28 000	28 000	12 293
Sum driftsutgifter:	25 848 130	15 497 514	25 518 130	25 518 130	14 339 819
Driftsresultat:	- 205 530	2 523 368	- 368 030	- 368 030	3 450 276
Finansposter:					
Renteinntekter	240 000	110 564	240 000	240 000	133 552
Renteutgifter		-	-	-	-
Avdrag på lån		-	-	-	-
Mottatte avdrag på lån		-	-	-	-
Motpost kalkulatoriske avskrivninger		-	-	-	-
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstransaksjoner)	34 470	2 633 932	- 128 030	128 030	3 583 828
Interne finansieringstransaksjoner:					
Avsetninger		-	-	-	-
Bruk av tidligere avsetninger		-	288 030	288 030	-
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet		-	160 000	160 000	-
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finansieringstransaksjoner)	34 470	2 633 932	-	-	3 583 828

NB!!

Udekket i investeringsregnskapet må dekkes inn i 2026

182 679



Budsjett 2027

Økonomiplan 2027-2030

INNHALDSFORTEGNELSE

1	OPPSUMMERING	3
2	BUDSJETTPROSESSEN	3
3	BUDSJETTFORUTSETNINGER.....	4
4	BUDSJETTSKJEMA	5
5	BUDSJETT PER KOMMUNE	7
6	ØKONOMIPLAN 2027-2030	8

1 OPPSUMMERING

Budsjettet for 2027 bygger på selvkostprinsippet og legger til grunn at Østre Viken kommunerevisjon IKS fortsatt skal levere revisjonstjenester til alle deltakerkommunene. Samlede driftsinntekter er budsjettert til 26,6 mill. kroner, hvorav overføringer fra eierkommunene utgjør 23,4 mill. kroner. Dette innebærer en økning i kommunenes samlede overføringer på om lag 1,3 mill. kroner sammenlignet med budsjett 2026. Økningen må ses i sammenheng med lønns- og pensjonskostnader, innarbeiding av pensjon i timesatsen fra 2026, revisjonsfaglige krav, behov for stabil kompetanse og videreutvikling av selskapets tjenester.

Budsjettet viser at lønn og sosiale utgifter er den klart største kostnadsdriveren og utgjør om lag 87,5 prosent av driftsutgiftene. Dette er naturlig for et kompetansebasert revisjonsselskap, men stiller samtidig krav til tydelige forutsetninger for bemanning, kompetanseutvikling, timeverk og produktivitet. Dokumentet bør derfor leses i sammenheng med selskapets behov for å opprettholde et stabilt fagmiljø, sikre betryggende revisjon og samtidig gjennomføre effektivisering av drift og metodeutvikling.

Budsjettet bygger på en intern ressurs- og oppdragsplan der ordinære kommuneoppdrag, kommunale foretak og øvrige oppdrag er vurdert samlet. Fordelingen mellom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er basert på revisjonsfaglige vurderinger av nødvendig ressursbruk, kompleksitet og forventet tjenesteomfang.

Budsjettmodellen som ble gjort gjeldende fra 2026, der pensjonspremien inngår i beregnet timesats og ikke avregnes særskilt etter folketall, gir en mer tjenestebasert finansiering av selskapet. Overgangen til denne modellen innebærer en viss økonomisk risiko for selskapet. Når pensjonskostnadene innarbeides i timesatsen, vil endringer i pensjonspremie, premieavvik og beregningsmessige forutsetninger kunne slå direkte inn i beregningsgrunnlaget for kommunens overføringer. Dette fordrer at selskapet over tid bygger opp økonomiske reserver for å kunne håndtere endringer i pensjonskostnader. Det er ikke funnet rom for å gjøre vesentlige avsetninger til fond i budsjett for 2027, men det er lagt til grunn at dette skal gjøres i de kommende årene, jamfør økonomiplanen.

For 2027 viser budsjettet et resultat før interne finansieringstransaksjoner på kr 205 754. Av dette overføres kr 181 000 til investeringsregnskapet, mens kr 24 754 avsettes til disposisjonsfond. Etter disse disponeringene er årsbudsjettet balansert med et mer-/mindreforbruk på kr 0.

2 BUDSJETTPROSESSEN

Budsjett for Østre Viken kommunerevisjon IKS (ØVKR)

I henhold til lov om interkommunale selskaper § 18 er det representantskapet som vedtar selskapets budsjett for det kommende året og økonomiplanen for de fire neste årene. Årsbudsjettet skal gi et realistisk bilde av virksomheten.

Budsjettet er innarbeidet i obligatorisk budsjettskjema for henholdsvis drift og investering og viser samlet overføring fra eierkommunene samt andre inntekter.

Kontrollutvalgets budsjett

I henhold til § 2 i Forskrift om kontrollutvalg og revisjon, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret. Kontrollutvalgssekretariatene utarbeider

forslag til budsjett for kontrollutvalgene som inkluderer revisjonens, sekretariatets og kontrollutvalgets kostnader. Disse blir behandlet i de respektive kontrollutvalgene høsten 2026.

Budsjetteringsmodellen

Selskapsavtalen har tidligere fastsatt at deltakerkommunene dekker sin andel av pensjonspremien basert på folketall. Selskapets representantskap og eierkommuner vedtok i 2025 en revidert selskapsavtale (gjeldende fra 2026) der pensjonspremien inngår i det årlige vederlaget for leverte tjenester gjennom beregnet timesats. Budsjettet er utarbeidet i tråd med dette, og forventede pensjonskostnader er innarbeidet i personalbudsjettet (lønnsutgifter). Når pensjonskostnadene innarbeides i timesatsen, vil endringer i pensjonspremie, premieavvik og beregningsmessige forutsetninger kunne slå direkte inn i beregningsgrunnlaget for kommunens overføringer. Dette fordrer at selskapet over tid bygger opp økonomiske reserver for å kunne håndtere endringer i pensjonskostnader.

For 2027 er de ordinære kommuneoppdragene beregnet med utgangspunkt i en samlet ressurs- og oppdragsplan. Planen skiller mellom ulike revisjonstjenester og oppdragstyper, og danner grunnlag for beregningen av overføringene fra eierkommunene. I tillegg er det budsjettet med oppdrag for kommunale foretak og øvrige eksterne oppdrag som bidrar til selskapets samlede inntektsgrunnlag. Planlagt ressursbruk til regnskapsrevisjon er fastsatt etter revisors faglige vurderinger for å sikre en betryggende revisjon. For forvaltningsrevisjon er planlagt ressursbruk basert på vedtatte planer for forvaltningsrevisjoner i hver kommune, samt forventet ressursbruk på de enkelte oppdragene.

I budsjettene som blir lagt frem for den enkelte kommune synliggjøres timeforbruket til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og oppfølgingsundersøkelser for å gi bedre oversikt over omfanget av tjenesten.

3 BUDSJETTFORUTSETNINGER

Selvkost

ØVKR driftes etter selvkostprinsippet. Det betyr at utgifter, i samsvar med budsjett, skal dekkes inn av deltakerkommunene. Det er to hovedposter på utgiftssiden: Lønn og sosiale utgifter (87,5 %) og kjøp av varer og tjenester (12,5 %). Samlet timepris for selskapet er økt med 6 % fra 2026 til 2027.

ØVKR har ikke som formål å gå med overskudd. Dersom selskapet i løpet av året har ledige ressurser og får mulighet til å påta seg tilleggsoppdrag kan det gi et positivt regnskapsmessig resultat. Det er representantskapet som ved godkjenning av årsregnskapet disponerer eventuelle ekstraintekter.

Normal drift

Budsjettet er basert på normal drift. ØVKR følger opp og kontrollerer påløpte timer igjennom året. Tilleggsoppgaver utover ordinære revisjonshandlinger som kommunen har bestilt eller er varslet om, kan bli tilleggsfakturert hvis det går ut over planlagt timebudsjett.

Lønnsbudsjettet er påvirket av forventet lønnsvekst, pensjonsforutsetninger, reduksjon med ett årsverk og en overgangssituasjon i ledelsen. I lønnsbudsjettet er det lagt til grunn en forventet lønnsvekst på 5 prosent i 2027, dette er høyere enn SSBs gjeldende prognose for lønnsvekst i 2027 (3,7 %), men anses som fornuftig med bakgrunn i generell usikkerhet knyttet til nivået på lønnsoppgjørene fremover, samt behovet for å beholde og rekruttere viktig kompetanse. Endelig lønnsvekst vil avhenge av tariffoppgjøret og den generelle utviklingen i arbeidsmarkedet.

Tidligere daglig leder er fortsatt ansatt i selskapet med eksisterende lønnsbetingelser, samtidig som ny daglig leder er konstituert. Dette gir noe høyere lønnskostnader enn tidligere, men bidrar samtidig til å sikre kontinuitet, kapasitet og kompetanse i en overgangsperiode. Det er samtidig lagt til grunn et redusert årsverk på avdeling for regnskapsrevisjon, som følge av at antall timer er redusert i enkelte kommuner. Reduksjonen tas gjennom naturlig avgang ved at en ansatt som har sagt opp sin stilling ikke erstattes. Budsjettet legger også til grunn noe redusert kjøp av varer og tjenester.

Revisjonsfaglige forutsetninger

Ledelse og medarbeidere arbeider kontinuerlig med forbedringer og videreutvikling av tjenestespekteret, både for forvaltnings- og regnskapsrevisjon, og i egen administrasjon. Medarbeiderne i ØVKR har relevant høyere utdanning, gjennomfører faglig etterutdanning årlig og har bred revisjonserfaring. Kompetansen i fagavdelingene utfyller hverandre og samarbeidet på tvers av avdelingene bidrar til å heve kvaliteten på de samlede tjenestene.

ØVKR er medlem av NKRF – kontroll og revisjon i kommunene, som er en fag- og interesseorganisasjon for kommunal revisjon og kontroll. NKRF tilbyr blant annet kurs, bidrar til utvikling og digitalisering av revisjonstjenester og gjennomfører kvalitetskontroll av medlemmenes praksis innen regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

I budsjett for 2027 prioriteres en fortsatt videre kompetanseutvikling knyttet til bruk av kunstig intelligens.

Sikre et stabilt fagmiljø

For deltakerkommunene sikrer ØVKR en betryggende revisjon, gjennom et interkommunalt revisjonsselskap, som har revisjon av kommuner som sitt spesialfelt. At deltakerkommunene opprettholder ØVKR som førstevalget for revisjonstjenestene er en sterk bidragsyter til et trygt og forutsigbart arbeidsmiljø i selskapet.

4 BUDSJETTSKJEMA

BUDSJETT 2027 - DRIFT

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Regnskap 2025
Driftsinntekter				
Salgsinntekter	1 211 000	1 680 000	1 607 850	1 489 887
Refusjoner	1 020 000	760 000	975 000	1 652 178
Refusjoner, stat mva kompensasjon	325 000	197 500	640 000	
Overføringer fra kommuner	23 428 800	22 112 600	21 401 550	22 257 819
Andre driftsinntekter	600 000	400 000	455 000	
<i>Sum driftsinntekter</i>	26 584 800	25 150 100	25 079 400	25 399 884
Driftsutgifter				
Lønn inkl. sosiale utgifter	23 026 371	21 753 989	21 081 068	22 507 427
Kjøp av varer og tjenester	3 287 675	3 591 641	3 388 798	3 393 579
Overføringer				
Kalkulatoriske avskrivninger				
Andre driftsutgifter, mva kompensasjon	305 000	172 500	640 000	318 217
<i>Sum driftsutgifter</i>	26 619 046	25 518 130	25 109 866	26 219 223
<i>Driftsresultat</i>	(34 246)	(368 030)	(30 466)	(819 339)
Finansposter				
Renteinntekter	240 000	240 000	240 000	228 287
Renteutgifter				

Avdrag på lån				
Mottatte avdrag på lån				
<i>Netto finansinntekter/- utgifter</i>	240 000	240 000	240 000	228 287
Motpost kalkulatoriske avskrivninger				
<i>Resultat før interne finansieringstransaksjoner</i>	205 754	(128 030)	209 534	(591 052)
Interne finansieringstransaksjoner				
Avsatt til dekning fra tidligere år (undersk)				
Avsatt til disposisjonsfond	24 754		59 534	
Avsatt til bundne driftsfond				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)				
Bruk av disposisjonsfond		288 030		591 051
Bruk av bundne driftsfond				
Overført til investeringsregnskapet	181 000	160 000	150 000	
<i>Sum avsetninger</i>	205 754	160 000	209 534	-
Merforbruk/mindreforbruk	-	-	-	-

BUDSJETT 2027 - INVESTERING

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Budsjett 2025
Investeringer			
Investeringer i varige driftsmidler			
Utlån			
Kjøp av aksjer og andeler	181 000	160 000	150 000
<i>Sum investeringer</i>	181 000	160 000	150 000
Finansiering			
Bruk av lån			
Salg av fast eiendom			
Tilskudd og refusjon vedr. investeringer			
Kompensasjon for merverdiavgift			
Mottatte avdrag på utlån			
Salg av aksjer og andeler			
Bidrag fra årets driftsbudsjett	181 000	160 000	150 000
Netto avsetninger			
<i>Sum finansiering</i>	181 000	160 000	150 000

§ 5-6 Økonomisk oversikt drift 2027

	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Driftsinntekter			
Overføringer og tilskudd fra andre	-23 909 997	-23 470 100	-25 373 800
Salgs- og leieinntekter	-1 489 887	-1 680 000	-1 211 000
Sum driftsinntekter	-25 399 884	-25 150 100	-26 584 800
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	17 075 647	16 896 258	18 156 371
Sosiale utgifter	5 431 780	4 857 731	4 870 000
Kjøp av varer og tjenester	3 279 594	3 591 641	3 287 675
Overføringer og tilskudd til andre	318 217	172 500	305 000

Sum driftsutgifter	26 105 238	25 518 130	26 619 046
Brutto driftsresultat	705 354	368 030	34 246
Finansinntekter			
Netto finansutgifter	-228 287	-240 000	-240 000
Netto driftsresultat	477 067	-128 030	-205 754
Disp. eller dekning av netto driftsresultat			
Overføring til investeringsregnskapet		160 000	181 000
Avsetning til disposisjonsfond			24 754
Bruk av disposisjonsfond	-477 067	-288 030	
Dekning av tidligere års merforbruk			0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-477 067	-128 030	205 754
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

§ 5-5 Bevilgningsoversikt - investering 2027

	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	170 451	160 000	181 000
Sum investeringsutgifter	170 451	160 000	181 000
Overføring fra drift	-	160 000	181 000
Dekning av tidligere års udekket beløp			0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-	-160 000	-181 000
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	170 451	0

5 BUDSJETT PER KOMMUNE

Kommune	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Budsjett 2024
Fredrikstad	3 758 700	3 519 250	3 403 500	3 438 000
Hvaler	1 255 200	1 184 400	1 144 800	1 195 200
Sarpsborg	3 516 700	3 265 900	3 157 800	3 148 200
Råde	1 246 900	1 175 850	1 136 700	1 106 100
Moss	3 262 600	3 133 300	3 029 100	3 091 500
Halden	1 907 500	1 789 000	1 738 800	1 688 400
Aremark	729 300	685 650	663 300	608 400
Indre Østfold	3 324 800	3 208 000	3 102 000	3 148 200
Marker	985 200	925 500	895 500	826 200
Rakkestad	1 471 500	1 374 750	1 339 050	1 326 150
Skiptvet	974 200	915 300	885 600	826 200
Våler	996 200	935 700	905 400	826 200
Sum	23 428 800	22 112 600	21 401 550	21 228 750

Budsjett per kommune er beregnet med utgangspunkt i planlagt tjenesteomfang og fastsatte fordelingsprinsipper. Endringen fra 2026 til 2027 skyldes både justeringer i forventet ressursbruk for enkelte kommuner og virkningen av at pensjonskostnader inngår i beregningsgrunnlaget. Den prosentvise økningen varierer mellom kommunene. Variasjonene reflekterer først og fremst forskjeller i planlagt revisjonsinnsats og tjenesteomfang, kombinert med de generelle kostnadsøkningene som ligger til grunn for budsjettet.

6 ØKONOMIPLAN 2027-2030

Forutsetningene for planen er at ØVKR leverer revisjon til alle deltakerkommunene som i dag, samt fortsetter å videreutvikle og effektivisere våre tjenester. Det er også lagt opp til i planen at selskapet over tid bygger opp økonomiske reserver for å kunne håndtere endringer i pensjonskostnader. Samtidig er det lagt til grunn forventede innsparinger knyttet til kjøp av varer og tjenester.

Økonomiplanen er utarbeidet i løpende kroner, det vil si at beløpene er angitt på forventet prisnivå for det enkelte år, inkludert forventet prisstigning.

Økonomiplan 2027-2030

Driftsresultat	Budsjett 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Overføring fra eierkommuner	23 428 800	23 912 600	24 135 000	24 235 000
Andre inntekter	3 156 000	3 357 000	3 497 000	3 529 000
Sum inntekter	26 584 800	27 269 600	27 632 000	27 764 000
Lønn og sosiale utgifter	23 026 371	23 253 989	23 553 989	23 525 989
Kjøp av varer og tjenester	3 287 675	3 291 641	3 315 200	3 380 000
Andre driftsutgifter	305 000	320 000	250 000	220 000
Sum inntekter	26 619 046	26 865 630	27 119 189	27 125 989
Driftsresultat	-34 246	403 970	512 811	638 011
Finansposter	240 000	230 000	220 000	230 000
Ordinært resultat	205 754	633 970	732 811	868 011
Interne finansieringstransaksjoner	205 754	633 970	732 811	868 011
Merforbruk/mindreforbruk	0	0	0	0

Utvikling i selskapets økonomi og gjeld over tid

	Driftsresultat	
Årstall	Regnskap	Budsjett
2020	90 313	1 909 572
2021	32 277	1 420 084
2022	7 946 217	661 541
2023	7 442 967	3 993 247
2024	187 398	239 573
2025	- 477 067	209 534

Selskapet har ikke langsiktig gjeld.

Merknader til tabellen:

- Etter sammenslåingen av selskapet i 2020 ble det budsjettet med merforbruk for å redusere fondsmidlene. Regnskapene for 2020 og 2021 viste imidlertid et lavere merforbruk enn budsjettet.
- I 2022 førte et erstatningskrav fra Fredrikstad kommune på kr 7 757 247,94 til et vesentlig høyere merforbruk enn budsjettet. Kravet ble redusert med kr 6 000 000 i 2023 etter at kommunen fikk innvilget ekstraordinært skjønnstilskudd.
- I 2023 ble det budsjettet med mindreforbruk. Resultatet ble bedre enn budsjettet, det udekkede beløpet fra 2022 på kr 2 871 241 ble dekket inn, og kr 4 276 618 ble avsatt til fond.
- I 2024 var det budsjettet med et mindreforbruk på kr 239 573. Regnskapet viste et mindreforbruk på kr 187 398.
- For 2025 ble det budsjettet med et mindreforbruk på kr 209 534. Regnskapet viste et merforbruk på kr 477 067.